



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

УТВЪРДИЛ:

Административен ръководител-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ на Районен съд-Гоце Делчев:

**МАГДАЛЕНА ЖБАНТОВА-СТЕФАНОВА**

Заповед № РД-07-479/15.11.2017 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, НА ОСНОВАНИЕ НАРЕДБА № 7 ОТ**  
**28.09.2017г. И ГЛАВА ЧЕТВЪРТА, РАЗДЕЛ ВТОРИ ОТ ЗСВ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират организацията и начина на работа на съдебните заседатели в Районен съд – Гоце Делчев, в качеството им на представители на обществото, участващи при разглеждане на съдебни дела.

**II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ:**

1. На осн. чл. 72, ал. 2 от Закона за съдебната власт за всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение.

2. Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за съдебната власт съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

3. Разпределението на съдебните заседатели за участие в съдебните състави по наказателните дела в Районен съд – Гоце Делчев се извършва чрез вграден специализиран модул в автоматизираната система за управление на делата (АСУД). Разпределението се извършва електронно и на случаен принцип.

4. Разпределението на делата в Районен съд – Гоце Делчев се извършва от служба „Съдебно деловодство”, съгласно компетентността на съответния съдебен деловодител, определен със заповед на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Гоце Делчев.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

5. Модула за разпределение на съдебните заседатели е защитен и е част от АСУД.

6. След определянето на съдебните заседатели за всеки нов мандат, в системата се въвеждат имената на всички съдебни заседатели, положили клетва.

7. В Софтуера се посочва специалността или образованието на всеки съдебен заседател.

8. Изборът на съдебни заседатели се извършва за всяко новообразувано дело, в разглеждането на което по закон е предвидено участието им, като избора се прави измежду всички включени в системата съдебни заседатели, с изключение на случаите, когато делата се разглеждат при условията на чл.390, ал.2 от НПК.

9. Съгласно чл. 16, ал.2 от Наредба № 7 в подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

10. За направеният автоматичен електронен избор се генерира и архивира електронен протокол от разпределението към съответната електронна папка по делото, като съдържанието на този протокол не подлежи на редакция. В протокола се съдържа информация за датата, часа и минутата на извършеното разпределение, името на лицето, което е извършило разпределението, номера и вида на делото, с посочен статистически шифър, вида на разпределението (автоматично, ръчно, преразпределено или др.) и името на определеният съдебен заседател за участие в съдебният състав.

11. Протоколът се принтира и на хартиен носител, подписва се от лицето, което е извършило разпределението и се прилага по делото на хартиен носител.

12. При наличието на обективна причина, при която определеният съдебен заседател не може да участва в съдебният състав по конкретното дело (отсъствие по болест, отсъствие от страната, служебен ангажимент и др.), лицето отговарящо за разпределението извършва повторен избор на съдебен заседател, като изрично отразява причината за смяната на първият избран съдебен заседател. Същата информация автоматично се генерира и съхранява в протокола от разпределението, без техническа възможност за изтриване или редакция.

13. При продължителна невъзможност на съдебен заседател да участва в разглеждането на съдебните дела, последният следва да уведоми за това



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

председателят на съда или съдебният състав, като представи писмена молба, с отразените причини за неявяването му. При внезапно възникнала причина за отсъствие от страна на съдебния заседател, същият може да уведоми съда или съдебният състав и по телефона.

14. В случаи, когато отсъстващият съдебен заседател вече е определен за участие за конкретно дело, но не е формиран неизменен състав по смисъла на НПК и с оглед естеството на делото, по преценка на председателя на съдебния състав, същият може да разпорежи със съдебен акт да бъде извършена смяна на отсъстващият съдебен заседател с друг съдебен заседател, с оглед разглеждане и приключване на делото в разумен срок и спазване на предвидените процесуални срокове в НПК. В случай на дело, което следва да се разглежда в деня на постъпването му в съда, ако разпределеният съдебен заседател е възпрепятстван да се яви за съдебното заседание и не е формиран неизменен съдебен състав по НПК, в състава на съда може да бъде включен съдебен заседател, който в момента се намира в сградата на Съдебната палата и е определен за участие по други дела, но е приключил участието си в тях към този момент.

15. В случаи на завръщане на съдебен заседател от продължително отсъствие, системният администратор на съда въвежда допълнителен /виртуален/ брой дела за този заседател, съразмерен на средният брой дела, в които са ангажирани на случаен принцип за участие останалите съдебни заседатели, за да се обезпечи принципа на случайно разпределение и да се елиминира възможността за изравняване на отсъстващият съдебен заседател с дела, след неговото завръщане. Извършеното действие от страна на системният администратор на съда следва да бъде материализирано от последният в докладна, която да бъде докладвана на председателя на съда.

16. При отказ от страна на съдебен заседател, избран на принципа на случайния избор, да участва в състава на съдебния състав, съдебният деловодител отбелязва това обстоятелство в протокола за извършения избор.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ:

1. В случаите по чл. 28, ал. 1, т. 1 и 2 от НПК делата срещу непълнолетни като първа инстанция се разглеждат в състав от един съдия и двама съдебни заседатели, а в случаите на чл. 28 ал. 1 т. 3 – от двама съдии и трима съдебни заседатели, като съдебните заседатели трябва да бъдат учители или възпитатели.

2. В състава на съда не може да участва съдебен заседател:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

2.1. Който е участвал в състава на съда, постановил:

- присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция, или при възобновяване на наказателното дело;
- определение, с което се одобрява споразумение за решаване на делото;
- определение, с което се прекратява наказателното производство;
- който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тълковник, граждански ищец или граждански ответник;
- който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, тълковник или специалист - технически помощник по делото;
- който е съпруг или близък роднина на лицата страните по делото;
- който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда.

2.2. Не може да участва в състава на съда съдебен заседател, който поради други обстоятелства може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото.

3. Председателят на съда може с разпореждане да наложи на съдебният заседател за неизпълнение на задълженията му глоба в размер от 50,00 лв. до 500,00 лв., съгласно чл. 74 ал. 1 от Закона за съдебната власт, след като му предостави възможност да даде обяснения. Наложената глоба може да се обжалва от съдебният заседател пред председателя на Окръжен съд – Благоевград.

4. Председателя на съда в срок до три месеца след полагане на клетвата провежда начално обучение на съдебните заседатели.

Настоящите вътрешни правила се предоставят за сведение на всички съдебни заседатели, съдии и съдебни служители в Районен съд – Гоце Делчев, както и се публикуват на интернет страницата на съда.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

---

Приложение № 1

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ  
ДЕЛЧЕВ

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.....  
(трите имена)

Уведомен съм, че съм избран на случаен принцип за съдебен заседател по наказателно общ характер дело №...../.....г. по описа на Районен съд – Гоце Делчев.

Заявявам, че.....  
(описва се причината)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

поради което е невъзможно да участвам като съдебен заседател по наказателно общ характер дело № ...../.....год. по описа на Районен съд – Гоце Делчев.

Дата:

Подпис:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

---

---

Приложение № 2

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ  
ДЕЛЧЕВ

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.....  
(трите имена)

Уведомен съм, че съм избран на случаен принцип за съдебен заседател по наказателни общ характер дела №...../..... Г.,  
№...../..... Г.,  
№...../..... Г., №...../..... Г. по описа на Районен съд – Гоце Делчев.

Заявявам, че.....  
(описва се причината)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

поради което е невъзможно да участвам като съдебен заседател по наказателните дела в Районен съд – Гоце Делчев.  
Моля да бъде заличен от списъка на съдебните заседатели в Районен съд - Гоце Делчев.

Дата:

Подпис: